

# Általános Szerződési Feltételek

## Tartalomjegyzék

I.	Általános információk	2
1.	Szervező adatai	2
I.1.	Fogalmak	2
I.2.	Az ÁSZF célja, tárgya, személyi és időbeli hatálya	3
I.3.	Általános rendelkezések	4
II.	A JELENTKEZÉS MENETE, SZERZŐDÉSKÖTÉS	4
III.	A SZOLGÁLTATÁS DÍJA, A FIZETÉS MENETE	5
	NYÁRI TÁBORAINK	5
3.	hét	5
4.	hét	5
IV.	A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	6
VI.	PANASZKEZELÉS	7
4.	Kellékszavatosság	10
VII.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11
VIII.	ADATVÉDLEM	11

## I. Általános információk

### 1. Szervező adatai

**Szervező: Trafo Club**

**Cégnév:** Peczené Varga Éva

**Székhely:** 2192 Hévízgyörk, Orgona u. 55.

**Adószám:** 68648037-1-33

**Telefonszám:** +36 702476333

### 2. Képviselő neve: Peczené Varga Éva

**E-mail:** [evakonyhatar@gmail.com](mailto:evakonyhatar@gmail.com)

**Postacím:** 2100 Gödöllő, Szilhát u. 5.

## I.1. Fogalmak

- Fogyasztó:** az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki, illetve amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.
- Vállalkozás:** aki fogyasztókat érintő tevékenységet önálló foglalkozásával vagy gazdasági tevékenységével összefüggő célok érdekében végzi.
- Szolgáltatás:** termék, ingatlan vagy vagyoni értékű jog értékesítésén kívül minden olyan - ellenszolgáltatás fejében végzett - tevékenység, amely a megrendelő, illetve megbízó igényének kielégítésére valamely eredmény létrehozását, teljesítmény nyújtását vagy más magatartás tanúsítását foglalja magában.
- Áru:** a termék, az ingatlan és a vagyoni értékű jog, valamint a szolgáltatás.
- Szolgáltatási szerződés:** az adásvételi szerződéstől eltérő bármely olyan szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás a fogyasztó részére szolgáltatást nyújt vagy

szolgáltatás nyújtását vállalja, a fogyasztó pedig megfizeti vagy vállalja, hogy megfizeti a szolgáltatás díját.

6. **Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződés:** olyan adásvételi vagy szolgáltatási szerződés, amelynek értelmében a vállalkozás vagy annak közvetítője egy honlapon vagy egyéb elektronikus eszközön keresztül kínál megvételre valamilyen árut vagy kínál igénybevételre valamilyen szolgáltatást, és a fogyasztó az adott honlapon vagy egyéb elektronikus eszközön keresztül rendeli meg az árut vagy szolgáltatást.
7. **Fogyasztói jogvita:** a fogyasztó és a vállalkozás közötti adásvételi vagy szolgáltatási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy, valamint a fogyasztó és a vállalkozás között külön megkötésre kerülő adásvételi vagy szolgáltatási szerződés hiányában a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével összefüggő vitás ügy.
8. **Szülő:** Szolgáltató által szervezett táborokra és tanfolyamokra jelentkező gyermek törvényes képviselője.
9. **Táborozó:** Szervező által szervezett programokon (táborokon) részt vevő személy.
10. **Felek:** az adásvételi szerződésben szereplő szerződő személyek; Szervező, Szülő és Táborozó együttesen.
11. **Vételár:** az az ár, amelyen Szolgáltató az árut eladásra kínálja.

## **I.2. Az ÁSZF célja, tárgya, személyi és időbeli hatálya**

1. Az ÁSZF célja a tárgyi hatálya alá tartozó szolgáltatásokra és azok igénybevételére vonatkozó egységes feltételrendszer rögzítése, valamint a személyi hatálya alá tartozók közötti jogviszony szabályozása.
2. Az ÁSZF tárgyi hatálya Szervezőnek a jelen ÁSZF alapján nyújtott táborok szervezésére és lebonyolítására terjed ki.
3. Az ÁSZF személyi hatálya alá tartoznak: Szervező, Szülő, Táborozó (a továbbiakban együttesen: Felek).

### **I.3. Általános rendelkezések**

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek 2023. március 15. napjától hatályosak. Jelen Általános Szerződési Feltételek dokumentum annak visszavonásáig hatályos.
2. A táborokra történő Jelentkezési lap benyújtásának feltétele, hogy Szülő magára nézve kötelezően elfogadja a jelen Általános Szerződési Feltételeket, amelyről a jelentkezés menete folyamán jognyilatkozatot tesz.
3. Szervező az Általános Szerződési Feltételeket a hatályos jogszabályok előírása szerint a honlap nyitó oldaláról elérhető módon, annak hatályba lépése napjának egyértelmű feltüntetésével teszi közzé, a felhasználók számára elmenthető és kinyomtatható formátumban.

## **II. A JELENTKEZÉS MENETE, SZERZŐDÉSKÖTÉS**

1. A Szervező által szervezett táborokra jelentkezni a Trafo Club Gödöllő Facebook oldalán közzétett és kitölthető Jelentkezési lappal lehet. A jelentkező személy a megadott linkre kattintva kitölti az adatokat, melynek végén lehetősége van Megjegyzés sort kitölteni, ahol bármilyen, a Táborozóra vonatkozó kéréssel, jelzéssel élhet. Ezt követően kerülnek elfogadásra az Általános Szerződési Feltételek a vonatkozó négyzet jelölésével. Szervező vállalja, hogy a Szervező adatai 2. pontjában megadott telefonszámon válaszol a jelentkezéssel és táborral kapcsolatos kérdésre.
2. A felek között a szerződés a Facebook oldalon található Jelentkezési lap Szülő általi kitöltését követően a Szervező által küldött visszaigazolással jön létre, melyet a jelentkezéstől számított 5 napon belül megküldünk. A Felek között ilyen módon létrejött szerződés írásban megkötött szerződésnek minősül.
3. A szóban leadott foglalás és megállapodás nem minősül szerződéskötésnek.
4. A Szolgáltatás a Jelentkezési lapon kiválasztott tábort jelenti. Az egyes táborok pontos kezdő időpontját, időtartamát, az azokon nyújtott szolgáltatások meghatározását, és a részvételi díj összegét a Szervező honlapján közzétett tájékoztató tartalmazza.

### III. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA, A FIZETÉS MENETE

1. A Szolgáltatás vételára a Jelentkezési lapon és a táborok részletes leírásánál feltüntetett díj.
2. A Jelentkezési lap kitöltését követően Szervező e-mail útján 5 napon belül megküldi Szülő részére a visszaigazoló dokumentumot, amely tartalmazza a pontos fizetési határidőt és a fizetési lehetőségekre vonatkozó tudnivalókat.

#### NYÁRI TÁBORAINK

##### **1. hét**

Tábor kezdete: 2024.07.01-07.05.

##### **2. hét**

Tábor kezdete: 2024.07.08-07.12.

##### **3. hét**

Tábor kezdete: 2024.07.22-07.26.

##### **4. hét**

Tábor kezdete: 2024.08.05-08.09.

3. A részvételi díjat a Szervező által megküldött e-mail alapján, az abban megküldött bankszámlaszámra átutalással kell megfizetni, melyről a Szervező számlát állít ki a Szülő részére az összeg beérkezése utáni 8 napon belül. Amennyiben a Jelentkező készpénzben szeretné kiegyenlíteni a tábor díját, azt az úrlapon a Megjegyzés sorban kell feltüntetni.
4. **A közlemény rovatában fel kell tüntetni a gyermek nevét és a tábor megnevezését.** Az ennek elmulasztásából eredő károkért Szervező semmilyen felelősséget nem vállal, a károkat és a többletköltségeket a jelentkező viseli.
5. A részvételi díj teljesítésének, a pontos összegnek a Szervező bankszámláján történő jóváírás időpontja minősül.

Kedvezményezett neve: Peczené Varga Éva

Bankszámlaszám: 10918001-00000098-01130002

Számlavezető bank: Unicredit Bank

6. A Jelentkezési lap kitöltését követően a lemondásra a Szülő jogosult, amelyet írásban tehet meg e-mail-ban.
7. A fizetési határidő be nem tartása esetén Szervező a megrendelést lemondottnak tekinti.
8. A jelentkezés lemondása esetén a tábor kezdő napját megelőző
  - a. 14. napig a teljes részvételi díj visszajár
  - b. 14. napon belüli lemondás esetén a tábordíj 20%-a illeti meg a Szervezőt lemondási díj címen.

Amennyiben a szülő a tábort a tábor első napján vagy az azt követő napok valamelyikén mondja le, a tábor díját illetően a Szervezőnek visszafizetési kötelezettsége nincs.

9. A tábor kezdőnapját megelőző 14. napig Szervező részére eljuttatott írásbeli lemondás esetén Szervező a Szülő részére lehetőség szerint az eredeti jelentkezésnek megfelelő táborban, de eltérő időpontban való részvétel lehetőségét ajánlja fel, amennyiben a Szülő ezt elfogadja. Ebben az esetben a tábor díja nem jár vissza, ellenkező esetben vagyis amennyiben a szülő nem fogadja el, a 8./a pont rendelkezései szerint a befizetett részvételi díjat a Szervező 10 munkanapon belül visszajuttatja a Szülő részére.
10. Szervező fenntartja magának a jogot, hogy előzetes tájékoztatás alapján a szolgáltatást részben vagy egészben megváltoztassa vagy a jelentkezést indokolt esetben visszamondja, amelyről a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, ésszerű határidőn belül tájékoztatja a Szülőt. Ebben az esetben a már megfizetett részvételi díjon felül egyéb követelést Szülő nem támaszt.

#### **IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. Szervező köteles a Szerződésben és a táborok részletes leírását tartalmazó dokumentumban foglalt szolgáltatást teljesíteni.
2. Szülő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Szervező nem teljesíti a vállalt szolgáltatást.
3. Táborozó köteles betartani a táborok alkalmával kihirdetett házirendben foglaltakat.

4. Táborozó köteles betartani a táborozás során neki adott utasításokat. Az ezen utasítások betartásának elmulasztásából fakadó sérülésért, vagyoni és nem vagyoni károkért a Táborozó, kiskorú Táborozó esetén Szülője felelős.
5. Szervező jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szolgáltatások nyújtását megtagadni, amennyiben:
  - Táborozó a házirendet súlyosan megszegi;
  - Táborozó nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésére bocsátott eszközöket;
  - Szülő nem teljesíti a fizetési kötelezettségét.
6. A táborok során használt eszközök és helyiségek nem rendeltetésszerű használatából eredő károkat a kárt okozó Táborozó Szülője köteles megtéríteni. Több Táborozó által közösen okozott ilyen kárért az érintett Szülők egyetemlegesen felelnek.
7. Szülő köteles a Szervező felé a tábor első napjának reggelén orvosi igazolással igazolni, hogy a táborozó egészséges közösségbe mehet.
8. Szervező jogosult a táborokon a Táborozókról fénykép, illetve mozgókép felvételt készíteni, amelyet a későbbiek során marketing célra felhasználhat. Ezt a szülő beleegyező nyilatkozat aláírásával igazolja. Amennyiben a szülő nem egyezik bele, a Szervező nem készíthet fényképet vagy mozgóképet.

## VI. PANASZKEZELÉS

1. Amennyiben a felhasználónak akár a honlap üzemelésével vagy a nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban észrevétele, panasza van, úgy azt postai levél útján, Szervező székhelyére címezve jelentheti be, amely cím az alábbi: 2192 Hévízgyörk, Orgona u. 55. vagy elektronikus levél formájában megküldheti a [evakonyhatar@gmail.com](mailto:evakonyhatar@gmail.com) e-mail címre.
2. Szervező minden egyes panaszt érdemben kivizsgál, és annak eredményéről legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja Panasztevőt. Amennyiben a panasz a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos, abban az esetben a kivizsgálás során Szervező beszerzi a szükséges információkat a táboron résztvevő egyéb személyektől a történetek rekonstruálása érdekében. Erről Szervező készít egy részletes jegyzőkönyvet, amelyben ismerteti a

panasz kivizsgálásnak menetét, és érdemben reagál a panaszban előadottakra. Amennyiben a panasz kezelésével nem elégedett, úgy az itt felsorolt szervekhez fordulhat.

A Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- Panasztevő neve, lakcíme
- a panasz helye, ideje
- panasz részletes leírása, a Panasztevő által bemutatott dokumentumok és egyéb bizonyítékok listája
- a Jegyzőkönyvet felvevő személy neve, aláírása
- Jegyzőkönyv felvételének helye, ideje
- Panasztevő aláírása

A felvett Jegyzőkönyvet a Szervező 3 évig köteles megőrizni és az ellenőrző hatóságoknak szükség esetén bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a Szervező köteles a Panasztevőt tájékoztatni arról, hogy panaszával melyhatóságokhoz fordulhat. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a pontos megnevezést és az elérhetőségeket.

A Békéltető Testület eljárása a Panasztevő kérelmére indul. A kérelmet a Békéltető Testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél, távirat, telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

A Szervező székhelye szerinti Békéltető Testület

Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.

Telefonszáma: (1) 269-0703

Fax száma: (1) 269-0703

E-mail cím: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)

Honlap cím: [www.panaszrendezes.hu](http://www.panaszrendezes.hu)



Amennyiben a Panasztevő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a Fogyasztóvédelmi Hatósághoz. A panasz elbírálását követően a Hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelemről szóló törvény ide tartozó hatályos jogszabálya alapján a

Pest Vármegyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztálya jár el:

E-mail cím: [fogyved@pet.gov.hu](mailto:fogyved@pet.gov.hu)

Honlap cím: [www.kormanyhivatalok.hu](http://www.kormanyhivatalok.hu)

A Panasztevő jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

#### Online vitarendezési platform

Felhívjuk az Európai Unióban tartózkodási hellyel rendelkező vásárlóink figyelmét, hogy amennyiben határon átnyúló fogyasztói jogvitájuk van - vagyis szokásos tartózkodási helyük nem Magyarországon van -, úgy az interneten keresztül vásárolt termék, vagy szolgáltatás kapcsán ajánlott igénybe venniük az online vitarendezési platformot. Az Európai Bizottság létrehozott egy honlapot, amelybe a fogyasztók bejegyeztethetnek, így ezen keresztül lehetőségük nyílik, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Így a fogyasztók tudják érvényesíteni jogaikat anélkül, hogy például a távolság meggátolná őket ebben. Magyarország is köteles ún. online vitarendezési kapcsolattartó pontot működtetni, ahol minimum két tanácsadónak kell rendelkezésre állnia, akik segítik a vitás feleket, ha az eljárással kapcsolatban kérdésük merülne fel. Ezt a feladatot hazánkban a Budapesti Békéltető Testület látja el (honlap: <http://www.bekeltet.hu>). Az online vitarendezési platform az alábbi linken érhető el:

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU>

3. A hatósági eljárás feltétele, hogy a fogyasztó megkísérelje rendezni a vitát közvetlenül a szolgáltatóval – ennek eredménytelensége esetén lehet igénybe venni a békéltetést. A

testület hatáskörébe tartoznak a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos fogyasztói jogviták. Az eljárás iránti kérelmet a fogyasztó benyújthatja a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti testülethez, illetve fordulhat a szolgáltató székhelye szerint illetékes szervhez.

#### **4. Kellékszavatosság**

4.1.A Trafo táborok előzetesen ígért programjainak meg nem tartása esetén – kivéve, ha elháríthatatlan akadályba ütközik a szervezés, ami a szervezőtől független - a vállalkozással szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

4.2.Ön – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

Kérheti az elmaradt program vagy ugyanolyan élménnyel bíró foglalkozás megvalósítását az Ön által befizetett tábor idején, kivéve, ha az Ön által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna.

Továbbá kérheti egy másik időpontban – de még ugyanannak az évnek a nyarán, amikor a tábort igényelte - megtartott gyermektábor ugyanilyen élménnyel bíró programján való részvételét gyermekének.

Ha a program pótlását nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti a tábor díjának arányos csökkentését, vagy – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés esetén a kellékszavatossági jogai gyakorlása keretében az elmaradt programot sem Ön, sem Ön által felkért külsős személy nem tarthatja meg.

4.3.Kellékszavatossági igény érvényesítésének határideje:

Az Ön által észlelt hiányosságot – ez esetben az elmaradt programot konkrét megnevezésével - köteles haladéktalanul, de legkésőbb másnap reggel közölni, hogy a szervezőknek legyen lehetőségük pótolni a mulasztást.

A szerződés teljesítésében meghatározott időponton túl, illetve a Kellékszavatosság 4.2. pontjában meghatározott időszakon túl a szülő a kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

4.4.A szülő a kellékszavatossági igényét kizárólag a vállalkozással szemben érvényesítheti a 4.2. pontban meghatározott programra vonatkozóan.

Kellékszavatossági igényének eredményes érvényesítése esetén a Szülő igazolja, hogy a szolgáltatást a szervező pótolta, így további teendője nincs illetve további követelést nem támaszthat a szervezővel szemben.

Ugyanazon hiba miatt ismételt igény a szervezővel szemben nem támasztható.

5. A Felek a szerződésből eredő jogvitájukat egymás közötti egyeztetéssel békés úton törekszenek megoldani. Amennyiben a jogvita rendezése bíróságon kívül nem vezet eredményre, úgy a Felek kikötik a Szervező székhelye szerint illetékes, az ügyre hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az ÁSZF határozatlan időre szól, melynek szövege a kezdőoldaláról közvetlenül elérhető.
2. Szervező a személyes adatok kezelését az Adatvédelmi Nyilatkozatban foglaltak szerint végzi.
3. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben az adott kérdést szabályozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben az adott kérdést szabályozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

## **VIII. ADATVÉDELEM**

1. A Szervező kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, az adatkezelési és adatvédelmi rendelkezések előírásait szigorúan betartva végzi a személyes adatok kezelését, figyelembe véve a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság alapelveit.
2. Az Szervező megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, hogy a

Jelentkezők személyes adatait biztonságos módon kezelje (Európai Parlament és Tanács Rendelete, 2016/679 rend.)

3. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatkezelési Tájékoztató a Szervező weboldalán érhető el.